ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

Халықаралық қатынастар факультеті

Дипломатиялық аударма кафедрасы

**5В050500 Аймақтану** мамандығы бойынша

 білім беру бағдарламас**ы**

 **Пән силлабусы**

 Халықаралық қызметтегі шет тілі - 2 бөлім

**2020-2021 оқу жылының күзгі семестрі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | **Студенттің өзіндік жұмысы (СӨЖ)** | **Сағат саны** | **Кредит саны** | **Студенттің оқытушы басшылығымен өзіндік жұмысы (СОӨЖ)**  |
| **Дәрістер (Д)** | **Практ. сабақтар (ПС)** | **Зерт. сабақтар (ЗС)** |
| MET1 2210 | Мамандану елінің тілі (екінші ШТ- 1 бөлім) француз тілі | 98 | 0 | 45 | 0 | 3 | 7 |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** |
| **Оқытудың түрі** | **Курстың типі/сипаты** | **Дәріс түрлері** | **Практикалық сабақтардың түрлері** | **СӨЖ саны** | **Қорытынды бақылау түрі** |
| Онлайн(электрондық)(ҚБТ пайдалану арқылы) | БазалықБейіндеушіЭлективті Практикалық | - | Практикалық міндеттерді шешу, жағдаяттық тапсыралар орындау, (рөлдік,іскерлік ойындар) | 3 | ауызша |
| **Дәріскер** | Мухаметкалиева Г.О.ф.ғ.к., аға оқытушы |  |
| **e-mail** | gulnar1962@mail.ru |
| **Телефоны** | 87758643918 |

**Курстың академиялық презентациясы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пәннің мақсаты** | **Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)**Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады: | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)**  |
| Студенттердің халықаралық кәсіби ортаға кірігуіне және кәсіби француз тілін пайдалануына мүмкіндік беретін, олардың шет тілдік мәдениетаралық және кәсіби қарым-қатынас құралы ретінде.коммуникативтік құзыреттілігін қалыптастыру  | **ОН 1** **РО 1**. Кәсіби тақырып аясында ауызша және жазбаша қарым-қатынас дағдыларын көрсету, әсерлерді, оқиғаларды, армандарды, үміттерді, ұмтылыстарды сипаттау. | ЖИ 1.1-кәсіби қызметпен байланысты күрделі мәтіндердің негізгі мазмұнын түсіну үшін қарапайым және нақтылайтын сұрақтарды (8-10 сұрақ) қояды.ЖИ 1.2-өз пікірін негіздей отырып және өз көзқарасын түсіндіре отырып, кәсіби тақырыптарға байланысты хабарламаларды құрастырады.(10-15 сөйлем |
|  | **ОН 2**. РО 2. Оқудың негізгі түрлерін (таныстыру, зерттеу) қолдана отырып, кәсіби бағыттағы мәтіндерді (мақалалар, жарнамалық проспектілер, Ресми құжаттар және т.б.) түсіндіру. | ЖИ 2.1-берілген тақырып бойынша толық ақпарат алу үшін түсіндіру сұрақтарын (5-8 сұрақ) қояды.ЖИ 2.2-кәсіби-іскерлік қарым-қатынастың типтік жағдайларында әртүрлі белгілік жүйелерде (мәтін, кесте, график, диаграмма, аудиовизуалды қатар және т. б.) құрылған француз тілді дереккөздерден қажетті ақпаратты алады |
| ОН 3. Мамандыққа байланысты тақырыптарды дәлелді талқылау(сипаттама, салыстыру, баяндау, пайымдау, бағалау). | **ЖИ 3.1 -** тұжырымдамаларында шарттылық, болжам, болжам элементтері бар шығармашылық сұрақтар (3-5 сұрақ) қояды.**ЖИ 3.2 –** Оқылған және тыңдалған материалды талдау үшін Венн диаграммасын жасау. |
| ОН 4. Кәсіби сөйлеуге тән ауызша және жазбаша хабарлама жоспарын құру. | **ЖИ 4.1 -** оқылған және тыңдалған материал бойынша жаңа нәрсе жасау үшін қорыту, топтастыру және қайта құру дағдыларын қалыптастыруға бағытталған талдамалық сипаттағы сұрақтарды (3-5 сұрақ) қояды.**ЖИ 4.2-** Өткен тақырып бойынша шығарма жазу (80-100 сөз). |
| **ОН 5РО 5. - Ақпараттық дереккөздерді іріктеу және кәсіби қызметте коммуникативтік міндеттерді орындау үшін қажетті ақпаратты сыни бағалау.** | **ЖИ 5.1 -** алынған ақпаратты бағалауға және проблеманы шешуге болатын бағалау сұрақтарын (3-5 сұрақ) қояды.**ЖИ 5.2-** Рефлексия. Студенттер мен оқытушының қызметін бағалау үшін ауызша және жазбаша түрде рефлексияның әртүрлі әдістерін пайдалану (3-5 ұсыныс). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Пререквизиттер** | Халықаралық қызметтегі шет тілі (екінші шет тілі) 1-бөлім |
| **Постреквизиттер** | Іскерлік шет тілі. |
| **Әдебиет және ресурстар** | * 1.Французский язык.Дипломатическая служба..Минск.2014
* 2. Alter ego+. Cahier d’activités. Catherine Hugot, Véronique M.Kizirian, Monique Waendendries, Annie Berthet, Emmanuelle Daill, Hachette. 2012.
* 5. Panorama 1. 1-Jacky Girardet. Jean-Marie Cridlig Méthode de français. CLE International. Paris-2001.
* 6. Panorama 1- Jacky Girardet, Jean-Marie Cridlig. Cahier d’exercices. CLE International Paris-2001.
* 8. Tout va bien 1. Méthode de français. H.Augé,M.D.Canada Pujols.L.Martin,C.Malhens. CLE international,2004
* 9. Tout va bien 1. Cahier d’exercices. H.Augé,M.D.Canada Pujols.L.Martin,C.Malhens. CLE international,2004
* Sites Internet :
* www.infodeclics.com/bricolage/
* http://www.cybericoleur.com/forum.htme.
* www.ciele.org/filiers/index du Centre d’information sur l’énergie et l’environnement(Rennes)
* www.eurosport.fr
* http://www.francparler.org/dossiers/cecr\_enseigner.htm#approche\_actionnelle
* www.defipourlaterre.org /junior/le test defi pour la terre
* Connaissance de la France : http://www.furman.edu/~pecoy/regw1.htm
* Connaissance des régions et villes françaises : http://admi.net//tow/reg.html
* Culture française : http://www.bnf.fr/loc/bnf0001.htm
* Culture francophone sur internet : http://students.albion.edu/smcnitt/francophonie/
* Documentation française : http://www.ladocumentationfrancaise.fr/
* Educasource : http://www.educasource.education.fr/
* Explorateur culturel : http://ottawa.ambafrance.org/
* [www.defipourlaterre.org](http://www.defipourlaterre.org/) /junior/le test defi pour la terre
* Connaissance de la France : <http://www.furman.edu/~pecoy/regw1.htm>
* Connaissance des régions et villes françaises : [http://admi.net//tow/reg.html](http://admi.net/tow/reg.html)
* Culture française : <http://www.bnf.fr/loc/bnf0001.htm>
* Culture francophone sur internet : <http://students.albion.edu/smcnitt/francophonie/>
* Documentation française : <http://www.ladocumentationfrancaise.fr/>
* Educasource : <http://www.educasource.education.fr/>
 |
| **Университеттік моральдық-этикалық құндылықтар шеңберіндегі курстың академиялық саясаты** | **Академиялық тәртіп ережелері:** Барлық білім алушылар ЖООК-қа тіркелу қажет. Онлайн курс модульдерін өту мерзімі пәнді оқыту кестесіне сәйкес мүлтіксіз сақталуы тиіс.**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Дедлайндарды сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі! Әрбір тапсырманың дедлайны оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесінде (кестесінде), сондай-ақ ЖООК-та көрсетілген.Академиялық құндылықтар:- Практикалық / зертханалық сабақтар, СӨЖ өзіндік, шығармашылық сипатта болуы керек.- Бақылаудың барлық кезеңінде плагиатқа, жалған ақпаратқа, көшіруге тыйым салынады. - Мүмкіндігі шектеулі студенттер жоғарыдағы @mail.com.е-мекенжайы бойынша консультациялық көмек ала алады. |
| **Бағалау және аттестаттау саясаты** | **Критериалды бағалау:** дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).**Жиынтық бағалау:** аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау. |

**ОҚУ КУРСЫНЫҢ МАЗМҰНЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ КҮНТІЗБЕСІ (кестесі)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Апта / модуль** | **Тақырып атауы** | **ОН** | **ЖИ** | **Сағат саны** | **Ең жоғары балл** | **Білімді бағалау формасы**  | **Сабақты өткізу түрі / платформа** |
| **Модуль I. Diplomatie** |
| **1** | **ПЗ 1** **ПЗ 1: La formation, la sélection, les concours et****la Carrière**  | ОН 1 | ЖИ 1.1 | 3 | 12 | ТТ 1 | ZOOMUniver ж |
| **Сенбі 23.00 – ТТ 1 тапсыру Дедлайны** |
| **2** | **ПЗ 2**: Le diplomate | ОН 1 | ЖИ 1.1,1.2 | 3 | 12 | ТТ 2 |  ZOOMUniver ж |
| **Сенбі 23.00 – ТТ 2 тапсыру Дедлайны** |
| **3** | **ПЗ 3**: : Diplomatie bilatérale | ОН 1 | ЖИ 1.2 | 3 | 12 | ТТ 3 |  ZOOMUniver ж |
| **Сенбі 23.00 – ТТ 3 тапсыру Дедлайны** |
| **4** |  ПЗ 4: Diplomatie multilatérale СРСП 1: Négociation et traités | ОН 2 | ЖИ 2.1,2.2 | 31 | 12 | ТТ 4 |  ZOOMUniver ж |
| **Сенбі 23.00 – ТТ 4 тапсыру Дедлайны** |
| **5** | ПЗ 5: Les missions diplomatiquesСРСП 2: Représenter, informer et protegerСРС 1: Les attributions consulaires | ОН 2 | ЖИ 2.2 | 3133 | 1220 | ТТ 5ЖТ 1 |  ZOOMUniver ж |
| **Тест 1** |  |  |  | 20 |  | Univer ж |
| **Сенбі 23.00 – ТТ 5, ЖТ 1 тапсыру Дедлайны** |
|  | **АБ 1** |  |  |  | **100** |  |  |
| **Модуль II. La vie du diplomate : particularités** |
| **6** | ПЗ 6: Particularités liées au statut | ОН 2 | ЖИ 2.2 | 3 | 12 | ТТ 6 |  ZOOM Univer ж |
| **Сенбі 23.00 – ТТ 6 тапсыру Дедлайны** |
| **7** | ПЗ 7: Particularités liées à la personne | ОН 3 | ЖИ 3.1 | 3 | 12 | ТТ 7 | ZOOM Univer ж |
| **Сенбі 23.00 – ТТ 7 тапсыру Дедлайны** |
| **8** | ПЗ 8.L’art et la manière, usages diplomatiquesСРСП 3: Diplomatie préventive et gestion des crises | ОН 3 | ЖИ 3.1,3.2 | 31 | 12 | ТТ 8 |  ZOOM Univer ж |
|  | **Сенбі 23.00 – ТТ 8 тапсыру Дедлайны** |
| **9** | **ПС 9:** ПЗ 9: ПЗ 15: Carte de membre du Corps DiplomatiqueСРСП 7: Caractérisation des objets. Les adjectifs en – ableСРС 3: Le futur simple. Le présent continu. Le pronom On | ОН 3 | ЖИ 3.2 | 3 | 12 | ТТ 9 |  ZOOM Univer ж |
| **Сенбі 23.00 – ТТ 9 тапсыру Дедлайны** |
| **10** | ПЗ 10: Réseau diplomatique et consulaireСРСП 4 La place des adjectifs qualificatifs.СРС 2: Prépositions de/à, Les articles partitifs/définis/indéfinis. | ОН 4 | ЖИ 4.1 | 3133 | 1220 | ТТ 10ЖТ 2 |  ZOOM Univer ж |
|  **Тест 2** |  |  |  | 20 |  | Univer ж |
| **Сенбі 23.00 – ТТ 10, ЖТ 2 тапсыру Дедлайны** |
|  | **МТ (Midterm Exam)** |  |  |  | **100** |  |  |
| **Модуль III. Модуль III. La carrière diplomatique** |
| **11** | ПЗ 11: Les ambassadeurs | ОН 4 | ЖИ 4.1,4.2 | 3 | 12 | ТТ 11 | ZOOM Univer ж |
| **Сенбі 23.00 – ТТ 11 тапсыру Дедлайны** |
| **12** | ПЗ 12: Début et fin de mission | ОН 4 | ЖИ 4.2 | 3 | 12 | ТТ 12 |  ZOOM Univer ж |
| **Сенбі 23.00 – ТТ 12 тапсыру Дедлайны** |
| **13** | ПЗ 13: Les consulsСРСП 5. Les pronoms relatifs qui/que | ОН 5 | ЖИ 5.1 | 31 | 12 | ТТ 13 |  ZOOMUniver ж |
| **Сенбі 23.00 – ТТ 13 тапсыру Дедлайны** |
| **14** | **СОӨЖ 6**: Demander/Donner des nouvelles de quelqu'un | ОН 5 | ЖИ 5.1 | 31 | 12 | ТТ 14 |  ZOOM Univer ж |
|  | **Сенбі 23.00 – ТТ 14 тапсыру Дедлайны** |
| **15** | ПЗ 14: Passeports diplomatiquesСРСП 6: Voyage. Réservation d’hôtel. Réservation des billets pour avion, pour train. | ОН 5 | ЖИ 5.1,5.2 | 3132 | 1220 | ТТ 15ЖТ 3 | ZOOM Univer ж  |
| **Тест 3** |  |  |  | 20 |  | Univer ж |
| **Сенбі 23.00 – ТТ 15, ЖТ 3 тапсыру Дедлайны** |
|  | **АБ 2**  |  |  |  | **100** |  |  |

ХҚФ деканы С.Ж. Айдарбаев

Факультет әдістеме бюросының

төрайымы Г.А. Мәшімбаева

Кафедра меңгерушісі А.С. Сейдикенов

Дәріскер, аға оқытушы Г.О.Мухаметкалиева